GFV啟元

嵩明县市场监督管理局 2024 年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告

云南啟元管理咨询有限公司

Yunnan Qiyuan Management Consulting Co., Ltd.

嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告

委托单位名称：嵩明县财政局

评价机构名称：云南啟元管理咨询有限公司

报告编号：云啟咨字〔2025〕第192号

项目评价起止时间：2025年10月16日至2025年12月20日

评价报告出具时间：2025年12月25日

评价分值：　93　　评价等级：　优

概 要 表

金额单位：万元

项目名称	嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价			开展评价年度	2025年	
评价类型	项目支出绩效评价			县财政局部门（单位）预算管理科	预算科	
县级预算部门（单位）	嵩明县市场监督管理局			联系人及联系方式	王春艳 13708859790	
评价机构	云南啟元管理咨询有限公司			项目负责人及联系方式	何平 13187808393	
自评方式	部门分级自评		自评分值	92.37	自评等级	优
评价方式	政府采购第三方机构		评价分值	93	评价等级	优
子项目数	1		抽查子项目数	1	占比（%）	100.00%
项目类数	1		抽查类数	1	占比（%）	100.00%
资金情况	合计	中央资金	省级资金	州（市）资金	县（市、区）资金	其他资金
	38.00				38.00	-
	抽查资金	38.00		抽查资金占比（%）	100.00%	
抽查区域	嵩明县					
有效问卷数	回收有效问卷32份			满意度得分	满意度为93.75%	

目录

一、基本情况 1
（一）项目概况 1
（二）预算批复及资金使用情况 2
（三）实施内容 2
（四）绩效目标设立情况 3
（五）组织管理情况 5
二、绩效评价工作开展情况 6
（一）绩效评价目的、对象和范围 6
（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价等级和评价抽样 7
（三）绩效评价工作过程 11
三、绩效评价结论 13
（一）绩效评价综合结论 13
（二）绩效目标实现情况 13
四、绩效评价情况分析 14
（一）决策情况分析 14
（二）过程情况分析 15
（三）产出情况分析 16
（四）效益情况分析 17
五、存在的问题及原因分析 19
（一）绩效目标设置不合理，部分绩效指标与项目年度计划不相匹配 19
（二）预算执行率偏低 19
六、建议 20
（一）优化绩效目标设置，实现指标与项目实际精准匹配 20
（二）提升预算执行效率 20
七、其它需说明的情况 21

摘要

一、基本情况

为全面落实党中央、国务院和省委、省政府关于完善市场监督管理体制机制改革、推进基层治理体系和治理能力现代化建设的决策部署，着力解决当前基层监管事权不清、监管方式落后监管力量不足、保障能力较弱等问题，县市场监督管理局以“建制度、强队伍、提素质、创特色”为抓手，着力打造“形魂”兼备、“内外”兼优的基层市场监管所，不断提升基层市场监督管理所规范化建设和科学管理水平。目前，嵩明县各市场监管所已完成基本硬件改造，办公环境得到了较大提升。

二、绩效评价结论

经评价，嵩明县市场监督管理局 2024 年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价得分 93 分，评价等级为“优”。整体表现良好，项目立项依据充分、程序规范，预算编制与资金分配科学合理，但绩效目标存在宏观描述、部分指标与年度计划不匹配的问题；项目管理制度健全且有效执行，顺利完成既定建设任务，验收合格率与完工及时率均达标，有效提升了辖区市场监管能力、改善了办公条件，获得了较高的工作人员满意度。但资金管理存在短板，预算执行进度较慢。

三、存在的主要问题

（一）绩效目标设置不合理，部分绩效指标与项目年度计划不相匹配

一是绩效目标仅为宏观描述，无法反映项目年度产出及效益情况，与项目资金不匹配。

二是时效指标设定为“2023年底创建完成”，但项目为2024年实施，指标时间节点脱离项目实际推进周期。

（二）预算执行率偏低

项目资金到位38万元，仅支出8.99万元，23.66%的执行率远低于合理水平，资金闲置情况突出。

四、建议

（一）优化绩效目标设置，实现指标与项目实际精准匹配

一是细化绩效目标，强化与资金及产出的关联性。结合项目年度实施计划和资金规模，摒弃宏观化描述，采用“量化指标+定性要求”相结合的方式制定绩效目标。针对项目产出，明确数量、质量、成本等具体指标；针对项目效益，细化社会效益、可持续影响等方面的可衡量标准，确保绩效目标能够精准反映项目年度产出及效益情况，与项目资金规模相匹配。

二是校准时效指标，贴合项目实际推进周期。建立绩效指标与项目实施时间节点的核对机制，在制定时效指标前，全面梳理项目立项批复、实施计划、工期安排等关键信息，确保指标时间节点与项目实际推进周期高度契合。针对2024年实施的项目，及

时将时效指标调整为与项目实施年度相匹配的时间节点，同时，设置阶段性时效指标，对项目实施过程进行分阶段把控，避免因单一时间节点设置不合理导致的执行偏差。

（二）提升预算执行效率

建立预算执行动态监控机制，加快资金支出进度。建立常态化跟踪预警制度，明确各部门在预算执行中的职责，要求业务部门定期反馈项目推进情况及资金需求，财务部门及时分析预算执行偏差原因，联合业务部门制定针对性的推进措施。例如，针对资金闲置问题，可通过简化审批流程、压缩付款周期、加强部门协同等方式，加快项目实施进度，推动资金及时支出。同时，将预算执行率纳入部门绩效考核体系，强化各部门的预算执行意识，确保项目资金按照计划高效使用。

嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《中共云南省委 云南省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（云发〔2019〕11号）、《云南省财政厅关于印发〈云南省项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（云财绩〔2020〕11号）、《中共昆明市委昆明市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（昆发〔2019〕12号）和《嵩明县财政局关于开展2025年财政重点绩效评价及召开相关工作会议的通知》的要求云南啟元管理咨询有限公司接受嵩明县财政局（以下简称“县财政局”）委托，于2025年10月至12月对嵩明县市场监督管理局（以下简称“县市场监督管理局”）2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费开展绩效评价。现将评价情况报告如下:

一、基本情况

（一）项目概况

为全面落实党中央、国务院和省委、省政府关于完善市场监督管理体制机制改革、推进基层治理体系和治理能力现代化建设的决策部署，着力解决当前基层监管事权不清、监管方式落后监管力量不足、保障能力较弱等问题，县市场监督管理局以“建制度、强队伍、提素质、创特色”为抓手，着力打造“形魂”兼备、

“内外”兼优的基层市场监管所，不断提升基层市场监督管理所规范化建设和科学管理水平。目前，嵩明县各市场监管所已完成基本硬件改造，办公环境得到了较大提升。

（二）预算批复及资金使用情况

1.预算批复情况

根据《嵩明县财政局关于批复2024年县本级部门预算的通知》（嵩财预〔2024〕1号）下达嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费38万元。

2.资金使用情况

截至2024年12月31日共计支出8.99万元，资金使用率达23.66%。资金用于缴纳2024年残疾人保证金，未用于市场监督管理所标准化规范化建设。

（三）实施内容

1.实施范围

项目覆盖全县7个市场监督管理所，具体为嵩阳所、职教园所、杨桥所、经济开发区所、杨林所、小街所、牛栏江所。

2.项目建设内容

（1）嵩阳所、职教园区所：标识标牌规范化制作安装；楼道、办公室墙面、顶面重刷乳胶漆；二楼、三楼卫生间门重装；仪容镜安装；五楼会议室玻璃门重装；屋顶防水修复等。

（2）杨桥所、经济开发区所：标识标牌规范化制作安装；大

门修复喷漆。

（3）牛栏江所：标识标牌规范化制作安装；大门修复喷漆，屋顶防水修复；一楼墙面顶面重刷乳胶漆；雪松修枝；花台修复；卫生间蹲坑改造等。

（4）小街所：标识标牌规范化制作安装；化粪池、阴沟清理、疏通；卫生间更换冲水箱；外大门校正、喷漆；门口安装道闸等。

（5）杨林所：标识标牌规范化制作安装；大门瓷砖修复；安装窗帘；更换卫生间小便斗等。

（四）绩效目标设立情况

1.预算批复（申报）绩效目标和绩效指标情况

（1）批复（下达）的绩效目标

总体目标（2024年-2026年）：按照“统一规划、分步实施，全面试点、稳步推进”的思路，推动重心下移、力量下沉、资源下投，通过3年左右的全面建设，统筹解决基层市场监管体制改革中存在的突出问题，推进市场监管所运行机制更加顺畅高效、综合管理更加系统科学、业务流程更加严谨规范、基础设施更加完善配套、执法形象更加规范统一，锻造一支忠诚、干净、担当的基层市场监管干部队伍，为推动昆明高质量发展、建设区域性国际中心城市提供坚强有力的支撑和保障。

预算年度（2024年）目标：按照“统一规划、分步实施，全面试点、稳步推进”的思路，推动重心下移、力量下沉、资源下

投，通过3年左右的全面建设，统筹解决基层市场监管体制改革中存在的突出问题，推进市场监管所运行机制更加顺畅高效、综合管理更加系统科学、业务流程更加严谨规范、基础设施更加完善配套、执法形象更加规范统一，锻造一支忠诚、干净、担当的基层市场监管干部队伍，为推动昆明高质量发展、建设区域性国际中心城市提供坚强有力的支撑和保障。

（2）批复（下达）的绩效指标

产出指标：数量指标："创建达标市场监管所≥4个"，质量指标："创建标准化规范化市场监管所达标率≥100%"，时效指标："创建完成时限'2023年底'"；

效益指标：社会效益指标："保障辖区市场监管能力逐步提升'逐步提升'"；

满意度指标：服务对象满意度指标："辖区监管对象满意度≥80%"。

具体详见附件1-1：《预算申报的绩效目标表》。

2.绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

预算批复的绩效目标基本符合项目情况，评价组与被评价单位进行有效沟通，在批复的绩效目标基础上，依照2024年项目计划实施内容，明确项目到2024年底达到的总体产出和效益，以定性和定量相结合的方式确定项目所需实现的具体目标，同时根据项目绩效目标细化分解为具体的指标。具体调整情况如下：

（1）调整后的绩效目标

创建4个达标市场监管所，实现建设验收合格率100%，确保项目完工及时率100%，成本控制率不超100%；同时通过项目实施逐步提升辖区市场监管能力、有效改善办公条件，使得辖区工作人员满意度不低于90%。

（2）调整后的绩效指标

产出数量：保留原有指标；

产出质量：删除原有指标，新增指标“建设验收合格率”；

产出时效：删除原有指标，新增指标“项目完工及时率”；

产出成本：新增指标“成本控制率”；

社会效益：保留原有指标，新增指标“改善办公条件”；

满意度：删除原有指标，新增指标“辖区工作人员满意度”。

详细内容见附件1-2：《绩效目标表》

（五）组织管理情况

1.职能分工

县市场监督管理局：作为项目责任主体，负责制定《推进基层市场监管所基础设施标准化规范化建设具体实施方案》，明确建设内容、实施方式及时间节点；成立专项领导小组（局长任组长，副局长任副组长，各基层所、科室负责人为成员），下设办公室统筹协调项目推进，包括督查检查、决策部署落实及日常工作处理；按方案要求以询价方式公开招标，确定中标人并签订合

同，同时考虑联合中标以加快工程进度，全程把控项目实施流程与质量；牵头推进施工进度，确保按时完成建设，负责对接省市相关部门，迎接项目验收工作。

县财政局：根据嵩明县市场监督管理局2024年预算公开内容，负责审核并保障该标准化规范化建设项目的资金预算，确保项目资金纳入部门年度预算体系，明确资金来源与额度；对项目资金的使用进行监督，确保资金专款专用，按照项目进度与合同约定拨付资金，防范资金挪用、违规支出等问题，保障资金使用合规高效。

2.管理制度

县市场监督管理局制定了《嵩明县市场监督管理局预算管理办法》《嵩明县市场监督管理局财务收支管理办法》《嵩明县市场监督管理局政府采购管理办法》等制度，规范了单位经济活动业务流程。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

通过开展绩效评价，了解县市场监督管理局的开展情况和实施效果，发现项目实施中存在的问题，提出解决问题的意见和建议，及时总结经验，规范项目管理，提高组织化程度，保证项目资金安全和效益最大化。

2.绩效评价对象及范围

本次绩效评价对象为2024年嵩明县市场监督管理局市场监督管理所标准化规范化建设经费，评价范围为项目开展情况、资金使用情况、项目实施效果等内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价等级和评价抽样

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则：

（1）科学公正原则。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

（2）统筹兼顾原则。职责明确，与单位自评各有侧重、相互衔接，在单位自评的基础上开展此次绩效评价工作。

（3）激励约束原则。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明原则。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

（1）绩效评价指标

依据《云南省项目支出绩效评价管理办法》的通知（云财绩

〔2020〕11号），综合考虑了项目的产出数量、质量、时效、成本、社会效益以及满意度等因素，并分配相应的权重（分值）。本次绩效评价设置4个一级指标（决策、过程、产出、效益）；11个二级指标（项目立项、绩效目标、资金投入、项目管理、资金管理、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满意度）；17个三级指标。

具体详见附件2：《绩效评价指标体系》。

（2）绩效评价指标分值权重

绩效评价指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行构建，“决策”分值权重15分，“过程”分值权重20分，“产出”分值权重35分，“效益”分值权重30分。

（3）指标解释

绩效评价指标从“决策、过程、产出、效益”四个方面，对项目执行效益及各项绩效目标的实现程度进行全面绩效评价。

①决策环节。要考核项目立项依据的充分性、立项程序的规范性、绩效目标设置合理性、绩效指标明确性、预算编制的科学性、资金分配合理性。

②过程环节。主要围绕业务管理和财务管理为主线展开，依据相关项目管理制度和资金管理办法设计考核点，评价项目实施过程中的合规性、合法性，评价资金使用的安全性、有效性。

③从产出看，根据项目特点和立项背景、目的、项目实施内

容、预期产出，指标由“产出数量、产出质量、产出时效、产出成本”4个二级指标构成，同时将4个二级指标细化为4个三级指标，主要考核是否达到项目实施的相关产出要求。

④从效益看，指标由“社会效益、满意度”2个二级指标构成，同时将2个二级指标细化为3个三级指标，主要考核通过项目的实施，辖区市场监管能力、办公条件提升情况，以及满意度等核心指标。

3.绩效评价方法

根据《云南省项目支出绩效评价管理暂行办法》（云财绩〔2020〕11号）的规定，本着对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正地测量、分析和评判。评价时采取的方法主要包括综合评价法、因素分析法、对比分析法、公众评判法、实地调查法等。具体方式方法如下:

（1）综合评价法

从决策、过程、产出、效益四个维度出发，结合项目特点与重点设置评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，评价时根据评价标准对每一指标分别打分，最后累计算出总分。

（2）比较分析法

通过对比项目预定目标和实际产出、效益，分析项目产出数量、质量的完成情况和效益实现程度，分析项目实施产生社会效益、满意度等效益指标，并对相关佐证资料进行逐一分析、对比，

检验资金支出效率和效益，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。

（3）实地调查法

在现场采用收集资料、填报数据、研究案卷、统计服务成果、查验数据、召开座谈会、问卷调查等方式进行实地调查取证。根据考核内容和项目目标设置绩效评价指标体系，拟定资料清单和实地调研清单向有关部门和人员现场收集项目资料或进行现场随机访谈。

（4）公众评判法

通过现场调查与座谈、发放调查问卷等方式，了解项目实施情况，发现项目管理、实施过程中存在的问题，寻求完善相关政策和项目实施的建议，着重对项目产出和效益情况进行调查了解，为项目实施效益提供定性与定量评价的依据。

4.绩效评价等级

本次绩效评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总形成。根据最终得分将评价等级分为：优（得分≥90分）；良（80分≤得分＜90分）；中（60≤得分＜80分）；差（得分＜60分）。

5.绩效评价抽样

为了保证本次评价的质量，绩效评价时抽查了2024年开展本

项目的过程资料，如资金支付明细账、资金拨付凭证等。

（三）绩效评价工作过程

1.绩效指标编制

在受托对项目开展绩效评价后，评价工作组及时与被评价单位进行沟通，了解项目的基本情况，包括项目实施背景、计划实施内容、预算安排情况、组织实施流程、资金拨付流程等，并收集相关文件资料。组织组员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度、文件规定，力求获取对项目全方位的了解。根据县财政局的要求，结合本项目特点，形成项目评价的总体思路，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系，并就体系的可行性、合理性进行交流，根据反馈意见修改后，在规定时间内提交县财政局征求意见，并根据县财政局反馈意见再次修改完善，形成最终的项目绩效评价指标体系。

2.数据填报和采集

评价工作组就所需采集的数据与项目实施单位进行沟通，并赴现场收集项目资金使用情况、目标完成情况、项目管理制度与执行情况及效益实现情况等相关资料，所有数据经核查后汇总。

3.社会调查

根据实施方案中确定的调查对象，评价工作组采用“问卷星”的形式对工作人员、社会公众开展满意度调查，共发放问卷32份，回收有效问卷32份，问卷有效回收率100%。

4.综合分析评价及报告撰写

（1）数据整理

评价工作组在评价实施过程中，采用合理的方法对收集的基础资料进行分类整理、核实和全面分析，要求被评价单位对缺失的资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。通过充分收集、分析和加工数据信息，形成对绩效评价宏观与微观层面的数据信息支撑。

（2）绩效分析与评分

按照确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和量化评分。一是绩效评价指标分析，结合评价指标体系中决策、过程、产出、效益四个方面分别分析各指标的评价情况；二是对绩效目标实际完成情况进行量化、具体分析。完成绩效分析后运用既定的评价标准和评价方法，根据收集整理的数据和分析结果，对各项指标进行打分。根据各项指标权重，算出综合绩效分值，根据绩效得分，确定绩效等级。

（3）综合评价

在对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析、量化评分的基础上，总结分析评价对象总体的绩效情况及相关经验与做法，形成初步评价结论。并以事实为依据，认真梳理评价过程中发现的问题，剖析影响绩效的主要问题，分析产生问题的原因。

针对存在的问题，总结教训，提出对策建议。

（4）撰写报告

项目组根据绩效评价的原理和县财政局的要求，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与项目实施单位保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效评价结论

（一）绩效评价综合结论

该项目本次绩效评价得分 93 分，评价等级为“优”。一级指标具体得分情况详见表 1：

表 1：绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
决策	15	13	86.67%
过程	20	15	75.00%
产出	35	35	100.00%
效益	30	30	100.00%
合计	**100**	93	93.00%

该项目绩效评价整体表现良好，项目立项依据充分、程序规范，预算编制与资金分配科学合理，但绩效目标存在宏观描述、部分指标与年度计划不匹配的问题；项目管理制度健全且有效执行，顺利完成既定建设任务，验收合格率与完工及时率均达标，有效提升了辖区市场监管能力、改善了办公条件，获得了较高的工作人员满意度。但资金管理存在短板，预算执行进度较慢。

（二）绩效目标实现情况

根据实地评价情况，共设置的产出和效益三级绩效指标 7 个，7 个绩效指标已完成，详见表 2：

表 2：绩效指标完成情况

绩效指标			指标值	指标实现情况	完成情况说明
一级指标	二级指标	三级指标			
产出	产出数量	创建达标市场监管所	≥4 个	已完成	2024 年完成辖区 7 个市场监督管理所标准化规范化建设，创建达标市场监管所≥4 个。
	产出质量	建设验收合格率	100%	已完成	经查看项目验收资料，7 个市场监督管理所均通过验收，验收合格率 100%。
	产出时效	项目完工及时率	100%	已完成	2024 年 7 个市场监督管理所标准化规范化建设均按照合同约定时间及时完工。
	产出成本	成本控制率	≤100%	已完成	下达资金 38 万元，实际支出 8.99 万元，成本控制率为 23.66%。
效益	社会效益	保障辖区市场监管能力	逐步提升	已完成	通过项目实施，辖区市场监管能力得到有效提升。
		改善办公条件	有效改善	已完成	通过项目实施，辖区市场监管所办公条件得到有效改善。
	满意度	辖区工作人员满意度	≥90%	已完成	共计收回调查问卷 32 份，满意度为 93.75%。

四、绩效评价情况分析

（一）决策情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 15 分，绩效评价得分 13 分，得分率 86.67%，具体分析如下：

1. 项目立项方面

（1）立项依据充分性。项目立项依据《昆明市人民政府办公

室关于加强全市市场监督管理所标准化规范化建设的实施意见》（昆政办〔2022〕2号）等文件要求，与县市场监督管理局部门职责相符，属于部门履职所需，项目立项依据充分。

（2）立项程序规范性。项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的决策环节，立项程序规范。

2.绩效目标方面

（1）绩效目标合理性。项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，但绩效目标仅为宏观描述，无法反映项目年度产出及效益情况，与项目资金不匹配。

（2）绩效指标明确性。该项目的绩效目标虽可细化为具体指标，但部分绩效指标与项目年度计划不相匹配，如时效指标设置为“创建完成时限‘2023年底’”，该项目为2024年实施。

3.资金投入方面

（1）预算编制科学性。预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性。项目资金明确了资金需求，预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。

（二）过程情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为20分，绩效评价得分15

分，得分率 75%，具体分析如下：

1.资金管理方面

（1）预算执行率。截至 2024 年 12 月 31 日，资金实际到位 38 万元，实际支出 8.99 万元，预算执行率 23.66%。

（2）资金使用合规性。查看资金使用情况，单位将项目资金用于缴纳 2024 年残疾人保证金 8.99 万元。

2.组织实施

（1）管理制度健全性。县市场监督管理局制定了《嵩明县市场监督管理局预算管理办法》《嵩明县市场监督管理局财务收支管理办法》《嵩明县市场监督管理局政府采购管理办法》等制度，规范了单位经济活动业务流程。

（2）制度执行有效性。县市场监督管理局遵守相关法律法规和相关管理规定对项目资金进行了管理，制度得到有效执行。

（三）产出情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 35 分，绩效评价得分 35 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.产出数量

创建达标市场监管所。2024 年完成辖区 7 个市场监督管理所标准化规范化建设，创建达标市场监管所≥4 个。

2.产出质量

建设验收合格率。经查看项目验收资料，7 个市场监督管理所

均通过验收，验收合格率 100%。

3.产出时效

项目完工及时率。2024 年 7 个市场监督管理所标准化规范化建设均按照合同约定时间及时完工，项目完工及时率 100%。

4.产出成本

成本控制率。2024 年下达资金 38 万元，实际支出 8.99 万元，成本控制率为 23.66%。

（四）效益情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 30 分，绩效评价得分 30 分，得分率 100%，具体分析如下：

1.社会效益

（1）保障辖区市场监管能力。通过项目实施，辖区市场监管能力得到有效提升。

（2）改善办公条件。通过项目实施，辖区市场监管所办公条件得到有效改善。

2.满意度

辖区工作人员满意度。共计收回调查问卷 32 份，满意度为 93.75%。

注：调查问卷分析报告

（一）核心结论

本次调查覆盖 32 名相关工作人员，建设整体成效显著：核心

任务完成率 84.38%、制度执行率 93.75%、工作效率与群众投诉满意度提升幅度均超 78%，总体满意度达 93.75%。

（二）关键数据亮点

参与角色：一线执法岗占比最高（50%），是建设核心参与群体。

任务与执行：核心任务≥95%完成率达 84.38%，标准化监管制度 100%执行率达 93.75%，落地效果好。

硬件与系统：68.75%的硬件 100%适配标准，75%的信息化系统完全匹配工作流程，支撑保障有力。

协作与台账：78.13%的跨部门协作高效、台账 100%规范，工作规范性突出。

培训与公示：81.25%的人员每季度参与适配需求的培训，84.38%的建设信息每月公示，透明度高。

（三）主要现存问题

资金保障：75%的受访者认为硬件更新/维护资金不足，县乡两级财政难以支撑。

人员配置：多个填空题反馈人员极度紧缺、配备不足，影响工作推进。

制度适配：56.25%的受访者反映制度与基层实际工作需求脱节。

系统迭代：37.5%的受访者认为信息化系统迭代滞后于标准更

新。

（四）优化建议方向

强化资金保障：加大县乡两级财政投入，专项支持硬件更新与维护。

补充人员配置：针对性增加一线执法、窗口服务等岗位人员，缓解人力压力。

优化制度设计：结合基层实际工作场景修订制度，提升适配性。

迭代信息化系统：同步跟进标准更新节奏，完善系统功能覆盖。

五、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置不合理，部分绩效指标与项目年度计划不相匹配

一是绩效目标仅为宏观描述，无法反映项目年度产出及效益情况，与项目资金不匹配。

二是时效指标设定为“2023年底创建完成”，但项目为2024年实施，指标时间节点脱离项目实际推进周期。

造成上述问题的原因为：制定绩效目标时未结合项目实际实施年度和资金规模，缺乏精准测算与细化设计。绩效指标制定前未认真核对项目实施时间节点，导致指标与实际执行周期脱节。

（二）预算执行率偏低，资金使用不规范

项目资金到位38万元，仅支出8.99万元，23.66%的执行率远低于合理水平，资金闲置情况突出。

造成上述问题的原因为：未建立预算执行动态监控机制，对资金支出进度缺乏常态化跟踪预警，当出现执行率偏低、资金闲置时，未能及时分析原因并采取针对性措施推进支出。

六、建议

（一）优化绩效目标设置，实现指标与项目实际精准匹配

一是细化绩效目标，强化与资金及产出的关联性。结合项目年度实施计划和资金规模，摒弃宏观化描述，采用“量化指标+定性要求”相结合的方式制定绩效目标。针对项目产出，明确数量、质量、成本等具体指标；针对项目效益，细化社会效益、可持续影响等方面的可衡量标准，确保绩效目标能够精准反映项目年度产出及效益情况，与项目资金规模相匹配。

二是校准时效指标，贴合项目实际推进周期。建立绩效指标与项目实施时间节点的核对机制，在制定时效指标前，全面梳理项目立项批复、实施计划、工期安排等关键信息，确保指标时间节点与项目实际推进周期高度契合。针对2024年实施的项目，及时将时效指标调整为与项目实施年度相匹配的时间节点，同时，设置阶段性时效指标，对项目实施过程进行分阶段把控，避免因单一时间节点设置不合理导致的执行偏差。

（二）提升预算执行效率

建立预算执行动态监控机制，加快资金支出进度。建立常态化跟踪预警制度，明确各部门在预算执行中的职责，要求业务部门定期反馈项目推进情况及资金需求，财务部门及时分析预算执行偏差原因，联合业务部门制定针对性的推进措施。例如，针对资金闲置问题，可通过简化审批流程、压缩付款周期、加强部门协同等方式，加快项目实施进度，推动资金及时支出。同时，将预算执行率纳入部门绩效考核体系，强化各部门的预算执行意识，确保项目资金按照计划高效使用。

七、其它需说明的情况

2024 年项目资金未用于本项目，经批准用于缴纳 2024 年残疾人保证金 8.99 万元。

附件：1. 绩效目标表

2. 绩效评价指标体系及评分表

3. 调查问卷

4. 抽样点发现问题汇总表

5. 绩效评价报告意见反馈表（部门）

6. 绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

7. 绩效评价报告意见反馈表（科室）

8. 绩效评价报告意见反馈采纳情况表（科室）

（此页无正文）

云南啟元管理咨询有限公司

二〇二五年十二月二十五日

嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告附件

附件1-1

预算申报绩效目标表

（2024年度）

项目名称：嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价

年度目标			按照“统一规划、分步实施，全面试点、稳步推进”的思路，推动重心下移、力量下沉、资源下投，通过3年左右的全面建设，统筹解决基层市场监管体制改革中存在的突出问题，推进市场监管所运行机制更加顺畅高效、综合管理更加系统科学、业务流程更加严谨规范、基础设施更加完善配套、执法形象更加规范统一，锻造一支忠诚、干净、担当的基层市场监管干部队伍，为推动昆明高质量发展、建设区域性国际中心城市提供坚强有力的支撑和保障。		
绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标	数量指标	创建达标市场监管所	≥4个	按工作步骤需创建达标市场监管所50%以上	按实施意见工作步骤要求
	质量指标	创建标准化规范化市场监管所达标率	≥100%	创建标准化规范化市场监管所达标情况	按创建认定标准
	时效指标	创建完成时限	2023年底	创建完成时间	按实施意见工作步骤要求
效益指标	社会效益指标	保障辖区市场监管能力逐步提升	逐步提升	反映创建成果	按创建工作目标
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区监管对象满意度	≥80%	反映监管对象满意度	监管对象满意度调查表

附件1-2

绩效评价绩效目标表

（2024年度）

项目名称：嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价

年度目标			创建4个达标市场监管所，实现建设验收合格率100%，确保项目完工及时率100%，成本控制率不超100%；同时通过项目实施逐步提升辖区市场监管能力、有效改善办公条件，使得辖区工作人员满意度不低于90%。		
绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标	数量指标	创建达标市场监管所	≥4个	反映年度计划完成标准化规范化建设的基层所数量。	工作总结
	质量指标	建设验收合格率	100%	反映项目建设完工后验收合格情况。	项目验收表
	时效指标	项目完工及时率	100%	反映项目完工及时情况。	工作总结
	成本指标	成本控制率	≤100%	反映实际成本与计划（预算）成本的偏离程度。	资金使用明细表
效益指标	社会效益指标	保障辖区市场监管能力	逐步提升	反映通过项目实施，辖区市场监管能力提升情况。	工作总结
		改善办公条件	有效改善	反映通过项目实施，辖区市场监管所办公条件改善情况。	工作总结
	满意度指标	辖区工作人员满意度	≥90%	主要通过问卷调查设置相应问题，对辖区相关工作人员进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。	调查问卷

附件2

嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价指标体系

项目名称：嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	扣分及备注
决策（15分）	项目立项（5分）	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得0.5分； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求，得0.5分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得0.5分； ④项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，得0.5分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2	
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的决策环节。	①项目按照规定的程序申请设立，得1分； ②审批文件、材料符合相关要求，得1分； ③事前已经过必要的决策环节，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	3	
	绩效目标（5分）	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标，绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	①项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分； ②项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得0.5分； ③目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得0.5分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	1	项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，但绩效目标仅为宏观描述，无法反映项目年度产出及效益情况。与项目资金不匹配。扣1分。
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现并可考核； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分； ②绩效指标通过清晰、可衡量的指标值予以体现并可考核，得1分； ③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2	该项目的绩效目标虽可细化为具体指标，但部分绩效指标与项目年度计划不相匹配，如时效指标设置为“创建完成时限‘2023年底’”，该项目为2024年实施。扣1分。
	资金投入（5分）	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	①预算编制经过科学论证，得0.5分； ②预算内容与项目内容匹配，得0.5分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得1分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	3	
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应	①预算资金分配依据充分，得1分； ②资金分配额度合理，与项目单位实际相适应，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2	
	资金管理（10分）	预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%； 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	①项目支出预算执行率100%，得5分； ②100%>项目支出预算执行率≥90%，得3分； ③当项目支出预算执行率<90%时，每降低1个百分点扣0.1分，扣完为止。	0	截至2024年12月31日，资金实际到位38万元，实际支出8.99万元，预算执行率23.66%。扣5分。
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1分； ③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，得2分； ④会计核算符合国家财经法规和财务管理制度以及内部会计控制规范、相关会计准则的规定，符合会计基础工作规范，得1分； 若发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等任意一项情况，本指标得0分。	5	

嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价指标体系

项目名称：嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	扣分及备注
过程（20分）	组织实施（10分）	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： 是否已制定了健全完善的财务和业务管理制度，对资金管理和项目管理的具体流程、职能职责作出明确规定。	①制定了健全完善的财务和业务管理制度，对资金管理和项目管理的具体流程、职能职责作出明确规定，得4分； ②制定了财务和业务管理制度，但具体内容比较粗略，没有对资金管理管理和项目管理的关键环节作出明确要求，不能很好的指导项目后续相关工作的实施，得2分； ③没有制定财务和业务管理制度，不能有效落实项目相关工作，得0分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	4	
		制度执行有效性	6	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，有效落实项目跟踪管理、资产管理、档案管理、监督检查、信息公开等各项工作 ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目政府采购、合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位	①项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，有效落实项目跟踪管理、资产管理、档案管理、监督检查、信息公开等各项工作，得3分； ②项目调整及支出调整手续完备，得1分； ③项目政府采购、合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档，得1分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	6	
产出（35分）	产出数量（9分）	创建达标市场监管所	9	反映年度计划完成标准化规范化建设的基层所数量。	评价要点： 辖区共计7个市场监督管理所，创建达标市场监管所≥4个。	创建达标市场监管所≥4个，得满分，否则按实际比例得分。	9	
	产出质量（9分）	建设验收合格率	9	反映项目建设完工后验收合格情况。	评价要点： 建设验收合格率100%。	建设验收合格率100%，得满分，否则不得分。	9	
	产出时效（9分）	项目完工及时率	9	反映项目完工及时情况。	评价要点： 项目完工及时率100%。	项目完工及时率100%，得满分，否则不得分。	9	
	产出成本（8分）	成本控制率	8	反映实际成本与计划（预算）成本的偏离程度。	评价要点： 成本控制率≤100%。	成本控制率≤100%，得满分，否则不得分。	8	
效益（30分）	社会效益（20分）	保障辖区市场监管能力	10	反映通过项目实施，辖区市场监管能力提升情况。	评价要点： 通过项目实施，逐步提升辖区市场监管能力。	通过项目实施，逐步提升辖区市场监管能力，得满分，否则按实际情况酌情扣分。	10	
		改善办公条件	10	反映通过项目实施，辖区市场监管所办公条件改善情况。	评价要点： 通过项目实施，有效改善辖区市场监管所办公条件。	通过项目实施，有效改善辖区市场监管所办公条件，得满分，否则按实际情况酌情扣分。	10	
	满意度（10分）	辖区工作人员满意度	10	主要通过问卷调查设置相应问题，对辖区相关工作人员进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。	评价要点： 主要通过问卷调查设置相应问题，对辖区相关工作人员进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。	根据调查问卷综合满意度计算最终满意度进行打分： ①最终满意度≥90%，得10分； ②90%＞最终满意度≥80%，得8分； ③80%＞最终满意度≥70%，得6分； ④70%＞最终满意度≥60%，得4分； ⑤最终满意度＜60%，得0分。	10	
合计			100				93.00	

附件 3

嵩明县市场监督管理局“市场监督管理所标准化规范化建设经费”绩效评价调查问卷

1.您在市场监督管理所标准化规范化建设中的主要参与角色是？[单选题]

选项	小计	比例
A.市监所内部管理岗（负责制度设计、进度统筹）	7	21.88%
B.一线执法岗（参与规范执法、现场监管）	16	50%
C.窗口服务岗（负责标准化服务落地）	2	6.25%
D.协作支持岗（如信息化运维、培训支持、硬件保障）	5	15.63%
E.知道该项目，但未参与	2	6.25%
本题有效填写人次	32	

2 市场监督管理所标准化规范化建设核心任务（如制度修订、执法流程优化、硬件适配）完成率约为？ [单选题]

选项	小计	比例
A.≥95%（全部达标，部分超预期）	27	84.38%
B.80%-94%（大部分达标，少数细节待完善）	3	9.38%
C.60%-79%（半数达标，部分任务未推进）	1	3.13%

D. <60%（多数未达标，影响工作开展）	1	3.13%
本题有效填写人次	32	

3. 市监所硬件设施（如执法记录仪、窗口设备、档案存储系统）的标准化适配率如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 100%适配（完全满足标准要求，无使用障碍）	22	68.75%
B. 90%-99%适配（少量设备待调试，不影响核心工作）	7	21.88%
C. 80%-89%适配（部分设备老化/功能缺失，影响效率）	1	3.13%
D. <80%适配（多数设备不达标，无法支撑标准执行）	2	6.25%
本题有效填写人次	32	

4. 标准化监管制度（如食品药品检查规范、投诉闭环流程）在您日常工作中的执行率？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 100%执行（每次工作均按标准操作）	30	93.75%
B. 90%-99%执行（偶有疏漏，经提醒可修正）	2	6.25%
C. 80%-89%执行（部分环节未按标准，需专项整改）	0	0%
D. <80%执行（频繁不按标准，存在流程漏洞）	0	0%

本题有效填写人次	32	

5.您参与标准化建设专项培训（如执法规范、服务礼仪、系统操作）的频次及效果？ [单选题]

选项	小计	比例
A.每季度1次及以上，培训内容完全适配工作需求	26	81.25%
B.每半年1次，培训内容基本满足需求	4	12.5%
C.每年1次，培训内容与实际工作脱节	0	0%
D.全年未参与，不了解标准化操作要求	2	6.25%
本题有效填写人次	32	

6.信息化系统（如市场监管平台、数据统计系统）与标准化工作流程的匹配度？ [单选题]

选项	小计	比例
A.完全匹配（系统功能覆盖所有标准环节，操作流畅）	24	75%
B.基本匹配（核心环节覆盖，少量功能需优化）	7	21.88%
C.一般匹配（部分核心环节无系统支撑，需手动补录）	0	0%
D.不匹配（系统功能落后，与标准流程冲突）	1	3.13%
本题有效填写人次	32	

7.跨部门协作（如与公安、卫健联合执法、与行政审批局数据共享）的标准化衔接效率？ [单选题]

选项	小计	比例
A.高效（协作流程标准化，3天内响应并推进）	25	78.13%
B.较高效（偶有协调延迟，5天内可推进）	5	15.63%
C.一般（需多次沟通，7天内勉强推进）	0	0%
D.低效（无标准化协作机制，超7天未推进）	2	6.25%
本题有效填写人次	32	

8.您所在岗位的标准化工作台账（如执法记录、服务日志）完整性与规范性？ [单选题]

选项	小计	比例
A.100%规范（台账要素齐全，符合标准归档要求）	25	78.13%
B.90%-99%规范（少量要素缺失，不影响核查）	5	15.63%
C.80%-89%规范（部分台账不完整，需补充完善）	2	6.25%
D.&1t;80%规范（台账混乱，无法满足核查需求）	0	0%
本题有效填写人次	32	

9. 市场监督管理所标准化规范化建设后，您认为工作效率（如执法时长、投诉处理周期）的提升幅度？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 显著提升（效率提升 30%以上）	25	78.13%
B. 有所提升（效率提升 10%-30%）	7	21.88%
C. 基本无提升（效率变化 &1t;10%）	0	0%
D. 反而下降（流程更繁琐，效率降低）	0	0%
本题有效填写人次	32	

10. 标准化建设对群众投诉处理满意度的改善效果（基于您的工作感知）？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 显著改善（投诉满意度提升 30%以上）	26	81.25%
B. 有所改善（投诉满意度提升 10%-30%）	6	18.75%
C. 基本无改善（满意度变化 &1t;10%）	0	0%
D. 反而下降（投诉满意度降低）	0	0%
本题有效填写人次	32	

11. 您认为标准化规范化建设推进中最突出的难点是什么？（多选题） [多选题]

选项	小计	比例
A.制度与基层实际工作需求脱节	18	56.25%
B.硬件更新/维护资金不足	24	75%
C.工作人员标准化意识薄弱，抵触变革	3	9.38%
D.信息化系统迭代滞后于标准更新	12	37.5%
E.跨部门协作无统一标准，衔接困难	7	21.88%
F.培训频次不足，人员操作能力不达标	4	12.5%
本题有效填写人次	32	

12.内部标准化建设信息（如制度文件、进度通报、问题整改清单）的公示及时性与透明度？ [单选题]

选项	小计	比例
A.每月公示，信息完整、可随时查询	27	84.38%
B.季度公示，关键信息清晰、可追溯	5	15.63%
C.仅年度公示，信息简略、无法核查细节	0	0%
D.未公示，仅口头传达、无书面记录	0	0%
本题有效填写人次	32	

13. 您对标准化建设成果在日常工作中可持续应用的信心程度？[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常有信心（可长期稳定应用）	25	78.13%
B. 较有信心（短期内可应用，需少量优化）	5	15.63%
C. 信心不足（应用难度大，可能流于形式）	2	6.25%
D. 无信心（无法持续应用）	0	0%
本题有效填写人次	32	

14. 结合您的工作实际，对优化市监所标准化规范化建设（如制度、硬件、培训、协作等）有哪些具体建议？ [填空题]

序号	答案文本
1	人员配备有待加强
2	加强经费保障
3	人员极度紧缺
4	县本级的财政和乡镇无法保障标准化建设的资金投入
5	增加硬件，如人财物的投入。
6	人员配置不足，硬件老化。
7	制度与硬件同时提升才可达到效果

15. 您对市场监督管理所标准化规范化建设项目总体满意度是多少？[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	25	78.13%

B. 满意	4	12.5%
C. 一般	3	9.38%
D. 不满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	32	

附件4

抽样点发现问题汇总表

项目名称：嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价

序号	抽样点	问题分类	问题明细分类	具体问题描述	涉及金额（元）	备注
1	嵩明县市场监督管理局	绩效目标	绩效目标合理性	项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，但绩效目标仅为宏观描述，无法反映项目年度产出及效益情况，与项目资金不匹配。		
			绩效指标明确性	该项目的绩效目标虽可细化为具体指标，但部分绩效指标与项目年度计划不相匹配，如时效指标设置为“创建完成时限‘2023年底’”，该项目为2024年实施。		
		资金管理	预算执行率	截至2024年12月31日，资金实际到位38万元，实际支出8.99万元，预算执行率23.66%。		

附件 5

绩效评价报告意见反馈表

报告名称	《嵩明县市场监督管理局 2024 年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告》（征求意见稿）		
评价实施中介	云南啟元管理咨询有限公司	联系人及电话	何平 13187808393
县级预算部门	嵩明县市场监督管理局	联系人及电话	王春艳 13708859790
县级预算部门（单位）意见	针对贵公司报告，我单位有以下两方面反馈： 1.报告中“摘要”、“正文”提到存在问题（一）绩效目标设置不合理，部分绩效指标与项目年度计划不相匹配，其中“部分绩效指标与项目年度计划不相匹配”这个问题，我单位持有不同意见，产生这个问题的原因是因为该项目设立年度为 2023 年，项目期限 4 年，绩效指标于 2023 年度设立，项目纳入“云南财政预算管理一体化”系统项目库管理，编制 2024 年度预算时该项目进行延续滚动，因系统原因，滚动至下年度项目不能对绩效目标表进行修改，因此导致 2024 年项目年度绩效指标中时效指标—创建完成时限不能修改为 2024 年底。请贵方酌情修改。 2..报告中“摘要”、“正文”提到存在问题（二）预算执行率偏低，资金使用不规范，以及“建议”中对“违规使用资金的行为”描述持有不同意见，主要原因为：我单位依据《嵩明县人民政府办公室关于进一步规范财政资金审批管理的通知》（嵩政办通【2024】26 号）文件规定，向嵩明县人民政府提交了《嵩明县市场监督管理局关于调整预算缴纳残疾人就业保障金的请示》（嵩市监请【2024】18 号），按规定调整预算缴纳残疾人就业保障金。请贵方酌情修改。		
县级预算部门（单位）签章确认	县级预算部门（单位）（签章）：嵩明县市场监督管理局 负责人签字： 2025 年 12 月 29 日		

注：具体意见不够填写时可单独另附纸。

附件6

绩效评价报告意见反馈采纳情况表（部门）

填表时间：　2025　年　12 月29日

报告名称	《嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告》（征求意见稿）		
县级预算部门（单位）	嵩明县市场监督管理局	中介机构	云南啟元管理咨询有限公司
部门（单位）意见		中介机构采纳意见	
报告中“摘要”、“正文”提到存在问题（一）绩效目标设置不合理，部分绩效指标与项目年度计划不相匹配，其中“部分绩效指标与项目年度计划不相匹配”这个问题，我单位持有不同意见，产生这个问题的原因是因为该项目设立年度为2023年，项目期限4年，绩效指标于2023年度设立，项目纳入“云南财政预算管理一体化”系统项目库管理，编制2024年度预算时该项目进行延续滚动，因系统原因，滚动至下年度项目不能对绩效目标表进行修改，因此导致2024年项目年度绩效指标中时效指标—创建完成时限不能修改为2024年底。请贵方酌情修改。		回复：不采纳，未进行调整	
报告中“摘要”、“正文”提到存在问题（二）预算执行率偏低，资金使用不规范，以及“建议”中对“违规使用资金的行为”描述持有不同意见，主要原因为：我单位依据《嵩明县人民政府办公室关于进一步规范财政资金审批管理的通知》（嵩政办通【2024】26号）文件规定，向嵩明县人民政府提交了《嵩明县市场监督管理局关于调整预算缴纳残疾人就业保障金的请示》（嵩市监请【2024】18号），按规定调整预算缴纳残疾人就业保障金。请贵方酌情修改。		回复：已采纳	

附件 7

绩效评价报告意见反馈表

报告名称	《嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告》（征求意见稿）		
评价实施中介机构	云南啟元管理咨询有限公司	联系人及电话	何平 13187808393
县财政局部门（单位）预算管理科	预算科	联系人及电话	喻梦圆 67921403
科室意见			
科室签章确认	科室（签章）： 负责人签字： 年　月　日		

注：具体意见不够填写时可单独另附纸。

附件8

绩效评价报告意见反馈采纳情况表（科室）

填表时间：　　年　　月　　日

报告名称	《嵩明县市场监督管理局2024年市场监督管理所标准化规范化建设经费绩效评价报告》（征求意见稿）		
县财政局部门（单位）预算管理科	预算科	中介机构	云南啟元管理咨询有限公司
科室意见		中介机构采纳意见	

营业执照

统一社会信用代码
91530111MADCWMT35X

（副 本） 副本编号：1 - 1

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　云南啟元管理咨询有限公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　李建兵

经营范围　一般项目：企业管理咨询；财务咨询；税务服务；财政资金项目预算绩效评价服务；工程造价咨询业务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；社会经济咨询服务；融资咨询服务；企业管理；政策法规课题研究；社会稳定风险评估；业务培训（不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本　壹佰万元整

成立日期　2024年03月06日

住　　所　云南省昆明市官渡区矣六街道办事处矣六社区居委会星耀路315号水木清华G1栋4单元1001

登记机关

2024 年 03 月 06 日