

## 用人单位数字证书业务申请表

<p>申请单位除携带本申请表和协议（一式两份）外，还须携带以下资料（所有资料均需加盖单位公章，一式一份）：                  1. 国家行政机关和事业单位：统一社会信用代码证或者事业单位法人证书复印件、经办人有效身份证复印件；                  2. 社会团体：社会团体法人登记证（副本）复印件、经办人有效身份证件复印件；                  3. 企业和个体经营者：营业执照（副本）复印件、经办人有效身份证件复印件。</p>											
<b>单位信息</b>											
单位名称											
单位住所（地址）	云南省昆明市          区（县/市）										
统一社会信用代码或纳税人识别号											
单位联系电话					经办人手机号码						
法定代表人姓名					营业执照或法人证书登记机关						
法定代表人身份证号码											
本单位授权_____（经办人姓名）为 <b>数字证书业务经办人</b> ，办理证书申请或证书维护事宜。											
被授权人身份证号码											
印章采集区（请在两个方框内清晰的盖上单位公章，不要超出框外，以便于制作电子印章）											
注：如公章上有备案编号，请在印章旁手工填写编号						注：如公章上有备案编号，请在印章旁手工填写编号					
<b>业务办理（用人单位勾选）</b>											
新申请云南省公共就业网上服务办事大厅： <input type="checkbox"/> 就业失业登记、 <input type="checkbox"/> 失业保险。 新申请昆明智慧就业平台： <input type="checkbox"/> 小微企业创业担保贷款、 <input type="checkbox"/> 技能培训和创业培训服务、 <input type="checkbox"/> 招商引资和非国企业吸纳就业补贴、 <input type="checkbox"/> 公益性岗位补贴、 <input type="checkbox"/> 小微企业吸纳高校毕业生补贴、 <input type="checkbox"/> 企业吸纳就业困难人员补贴、 <input type="checkbox"/> 公共招聘服务。 <input type="checkbox"/> 证书年审续期 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 单位信息变更											
<b>由云南 CA 填写</b>						<b>备注：第壹个证书免费</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 已审核申请单位及办理人身份</li> <li>● 已核对受理表上填写的信息及相关证明材料</li> <li>● 已对用户所申请业务进行了办理</li> </ul> <p style="text-align: center;">证书录入员： 证书发证员：</p> <p style="text-align: center;">业务受理盖章</p> <p style="text-align: center;">年    月    日</p>						<p style="text-align: center;">申请单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;">申请日期：      年    月    日</p>					

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读此页背面的《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

## 云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

云南省数字证书认证中心有限公司（以下简称云南 CA）作为权威、公正的电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，云南 CA 和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

### 第一条 申请

- 1、用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向云南 CA 提供真实、完整和准确的信息，导致云南 CA 签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担一切责任。
- 2、云南 CA 作为数字证书业务受理单位，应完全遵守规范安全的操作流程进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。
- 3、用户在申请数字证书时，在遵照政府主管单位要求的前提下，按照云南 CA 的规程办理手续。
- 4、云南 CA 应积极响应证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果因客观意外或其他不可抗力事件而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，云南 CA 不承担赔偿责任。
- 5、用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
- 6、用人单位数字证书使用费用为 160 元/年（只包含一个单位业务费用），数字证书硬件介质费 60 元/个，补办 60 元/个。**昆明市辖区内用人单位申请的首个数字证书的硬件介质费、证书使用费用 2 项免费；单位信息变更、证书年审续期、解锁、注销 4 项免费，申请这 4 项业务必须再次提交申请表等资料；本协议中免费项目所需资金由昆明市劳动就业服务局全额承担，直至市就业局停止相关服务；申办多个数字证书的，需要对应填写多张申请表，并为非首个证书付费。**

### 第二条 使用

- 1、云南 CA 发放的数字证书内含数字签名所需的私钥、电子签名验证数据和电子签名人的名称等，用于在网络标识用户身份，由政府主管单位对其用途进行定义。数字证书不能用于其他任何用途，若数字证书用于其他用途，云南 CA 不承担责任。
- 2、用户应当妥善保管云南 CA 签发的数字证书和保护密码（PIN 码），不得泄露或交付他人。因丢失或私钥泄露，可能会给用户带来身份被冒用、数据被非授权解密和签名的风险，因此用户在丢失或发现私钥泄露后请及时通知云南 CA 做相应处理。若用户不及时通知云南 CA，由此产生的一切后果，均由用户自行承担。
- 3、用户应遵照政府主管单位的要求正确使用数字证书，用户对使用数字证书的行为负责。所有使用数字证书在网上进行信息交互的活动均视为用户所为，并由用户承担相应的责任，与云南 CA 无关。
- 4、数字证书一律不得私自转让、转借或转用，若用户需变更相关信息，需按照云南 CA 的规程进行申请。因转让、转借或转用而产生的一切后果均由用户承担。
- 5、云南 CA 承诺，在现有的技术条件下，由云南 CA 签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属云南 CA 责任，云南 CA 承担相应责任。

### 第三条 更新

- 1、数字证书的有效期限自证书受理之日起计算。如用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向云南 CA 提出数字证书更新请求。
- 2、云南 CA 将提前通知用户更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到注册机构更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。

### 第四条 吊销

- 1、如果遇到数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更、或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即到云南 CA 申请吊销证书，吊销手续遵循云南 CA 的相关规定。云南 CA 在接到吊销申请后，在 24 小时内吊销用户的数字证书。在证书吊销前用户使用数字证书产生的所有后果，应由用户自行承担。
- 2、如果用户离职、单位终止等原因致用户主体不存在的，申请单位应出具相关证明文件，向云南 CA 请求吊销用户证书。相关责任人应当承担其数字证书在吊销前产生的一切责任。
- 3、对于下列情形之一，云南 CA 可以吊销其签发的证书：
  - ◆用户申请吊销数字证书；
  - ◆用户提供的信息不真实；
  - ◆用户没有按时缴纳证书服务费；
  - ◆用户没有履行本协议规定的义务；
  - ◆数字证书的安全性得不到保证；
  - ◆法律、行政法规规定的其他情形。

### 第五条 其它

- 1、本协议所涉及到的权利和义务以及不可抗因素参看云南 CA 网站（<https://.yunnanca.net>）公布的《电子政务电子认证业务规则》（电子政务 CPS）。云南 CA 对由于客观意外或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务不承担任何责任。
- 2、本协议如有修订而涉及用户的权利、义务时，云南 CA 会通过网站进行通知。用户如果因此而需要吊销证书的，应当于通知发布之日起十五日内，向云南 CA 提出申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。
- 3、**数字证书实行年审制度，有效期为壹年，到期前 30 天起可直接向云南 CA 公司申请年审，单位首个证书年审续期免费。**鉴于客户端使用环境复杂，云南 CA 建议用户于云南 CA 网站下载“云南 CA 数字证书助手”对客户端环境进行检测和设置，以保证正常使用。云南 CA 对客户资料负保密责任。
- 4、用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表及本协议上盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。最终解释权归云南省数字证书认证中心有限公司所有，有权单方判断和决定您是否违反本协议，一经发现您违反协议，有权视情节轻重要求您限期整改、暂停服务直至单方面解除协议。

申请单位（盖章）

年 月 日