

# **“昆明智慧就业”信息平台 用人单位数字证书使用手册**

昆明市劳动就业服务局

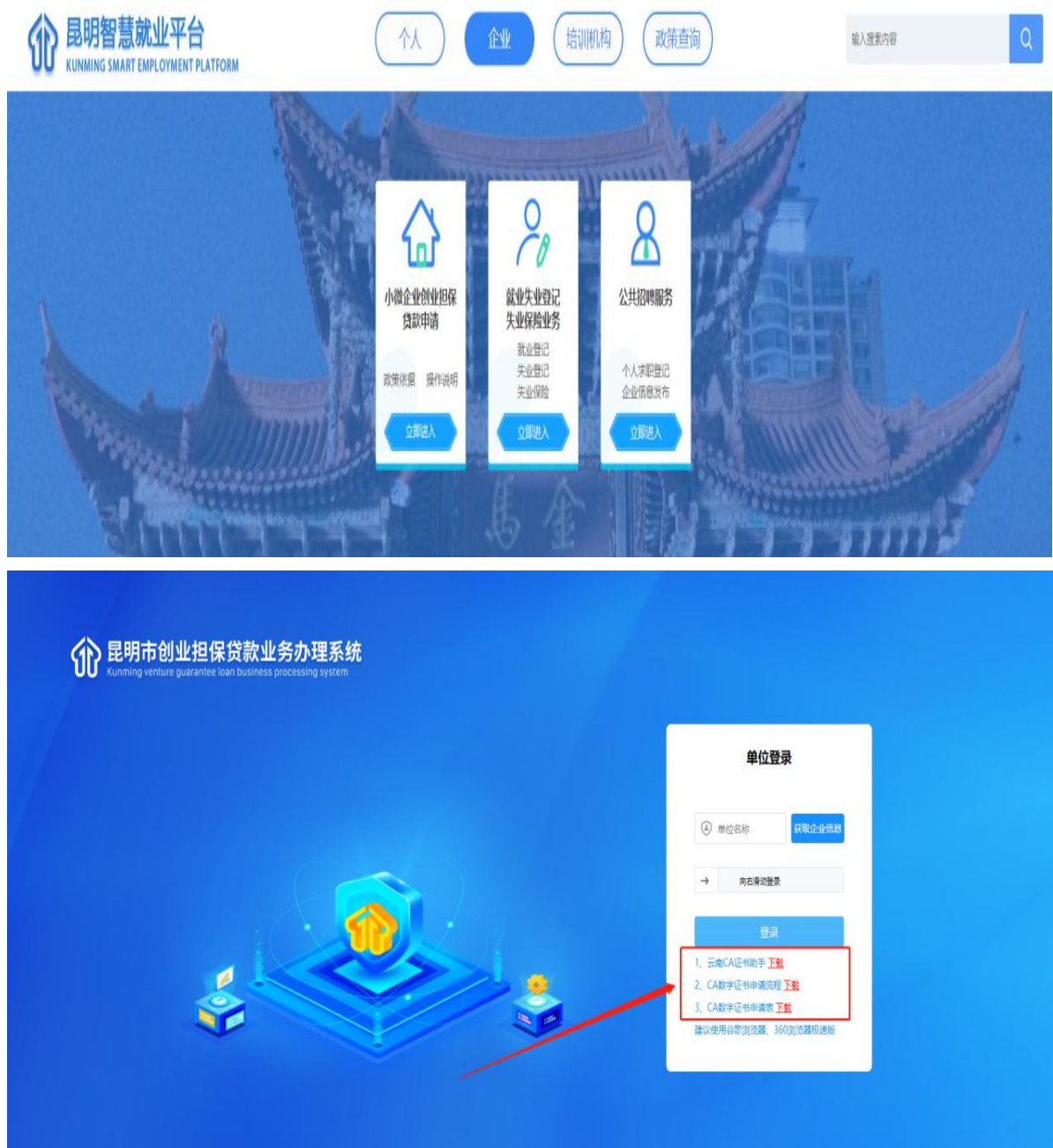
2022 年 5 月

# 目 录

一、单位用户在电脑端使用 .....	3
二、Pin 码修改 .....	6
三、证书更新流程 .....	8
四、证书补办流程 .....	9
(一) 证书使用名称变更 .....	10
(二) 法人信息变更 .....	11
(三) 数字证书业务经办人信息变更 .....	11
六、注销流程 .....	11
七、开通其他“一证通”支持的业务流程（开通公积金业务流程） .....	12
八、解锁流程 .....	13
九、云南 CA 公司服务热线及地址 .....	14
十、云南 CA 银行账户信息及开票二维码 .....	14

## 一、单位用户在电脑端使用

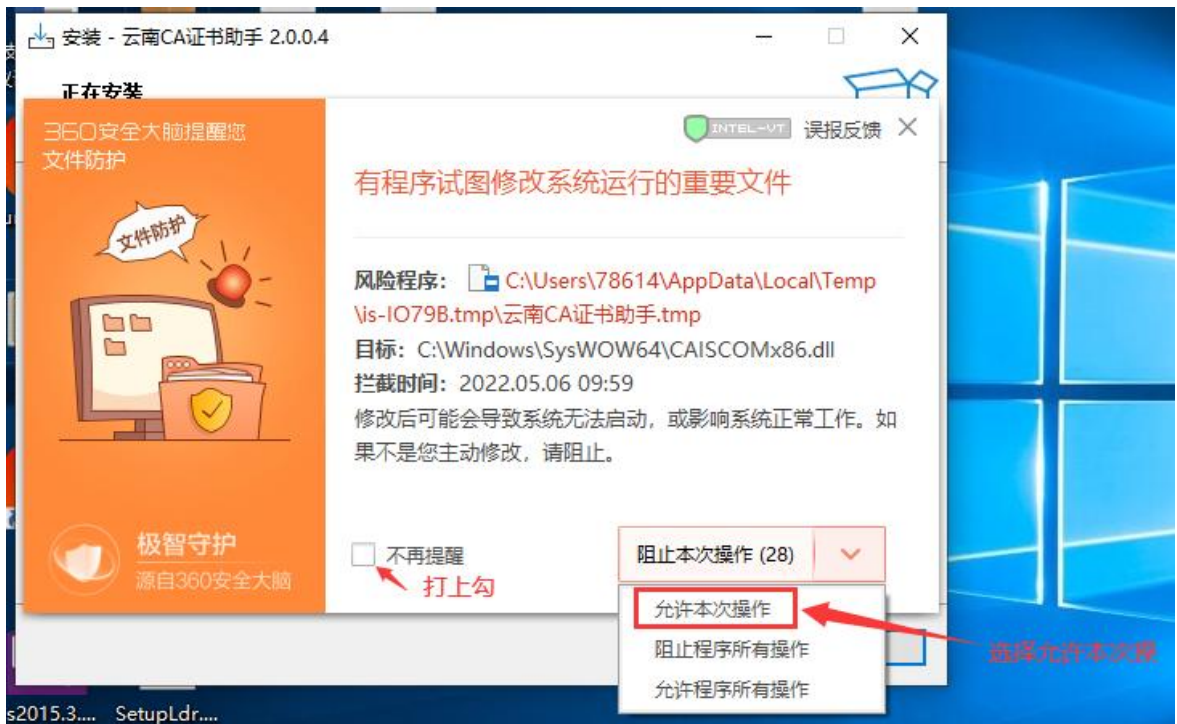
1.登录昆明市智慧就业信息平台的以“小微企业创业担保贷款申请”为例：使用火狐、谷歌或者360浏览器极速版，访问平台 <http://www.kmldjy.com>，在网页上方选择“企业”，然后在“小微企业创业担保贷款申请”模块上点击“立即进入”。在登录窗口下方下载并安装云南CA证书助手。



2. 下载好的云南 CA 证书助手安装包如下图标：



3. 下载好的“云南 CA 证书助手”，用鼠标右键点击，选择以管理员方式运行安装，若电脑安装 360 安全卫士，安装过程中可能会被 360 安全卫士拦截，在 360 安全卫士拦截时，选择不再提醒，允许本次操作即可。如下图所示：



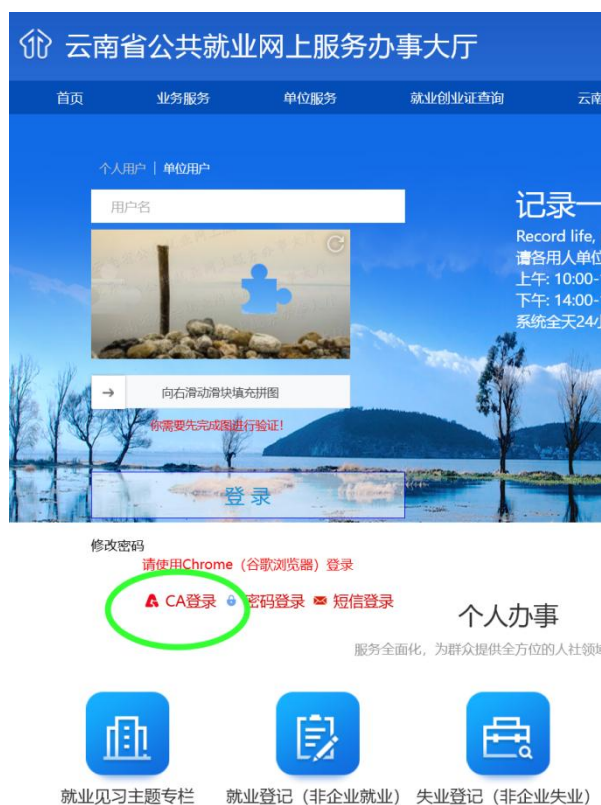
安装后电脑桌面会出现如下图所示图标，其中“云南 CA 证书更新助手”用于证书年审时，自助续期远程更新证书使用。



4. 使用证书登录业务系统，初始登录 PIN 码为：123456



5. 登录云南省公共就业服务网上办事大厅的：使用火狐、谷歌或者 360 浏览器极速版,访问平台 <http://222.221.228.231/>, 在电脑上插入数字证书（USB key）后，点击“CA 登录”，按照提示操作，输入 Pin 码（默认 123456），即可登录。

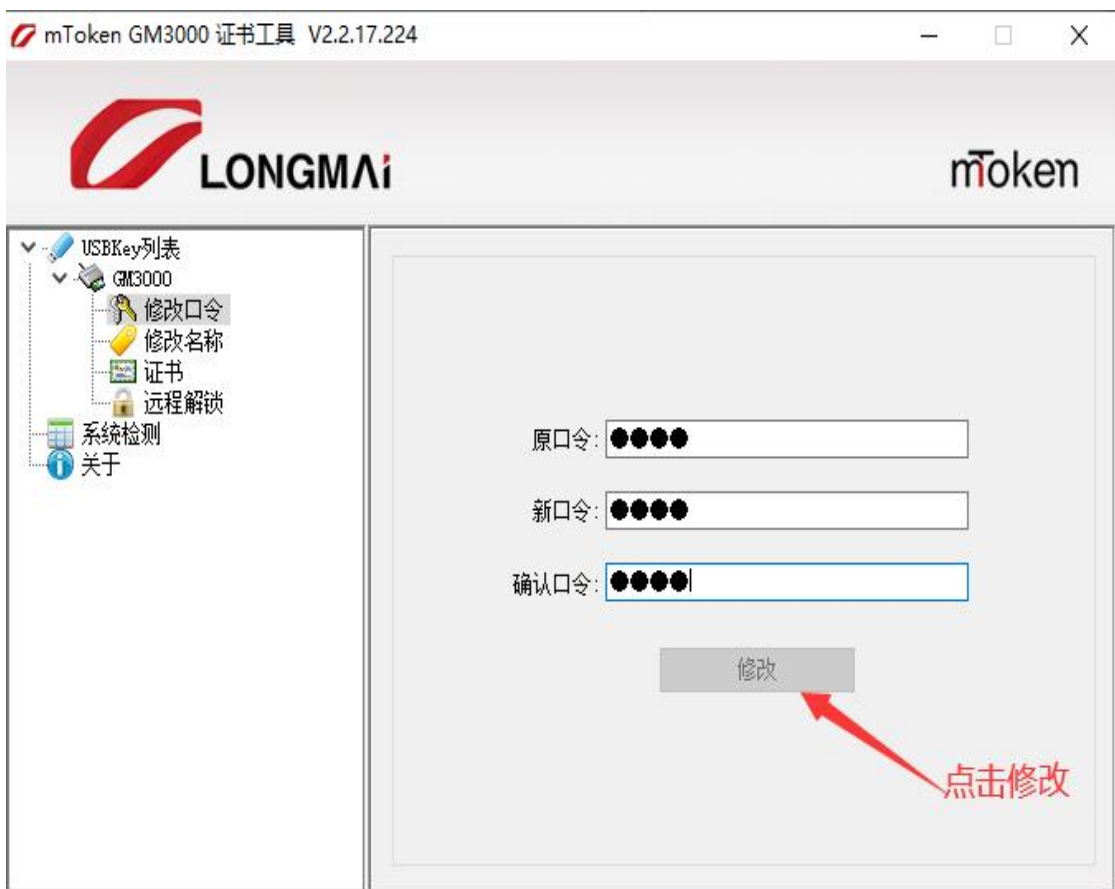
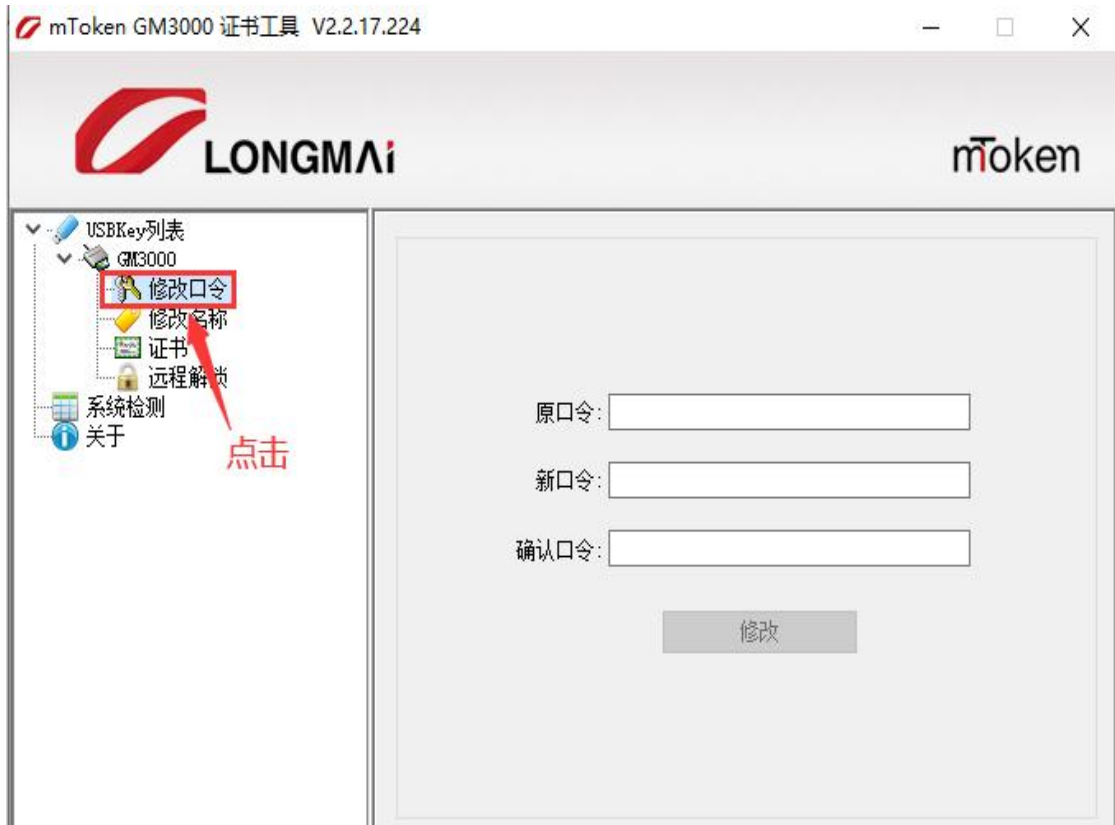


## 二、Pin 码修改

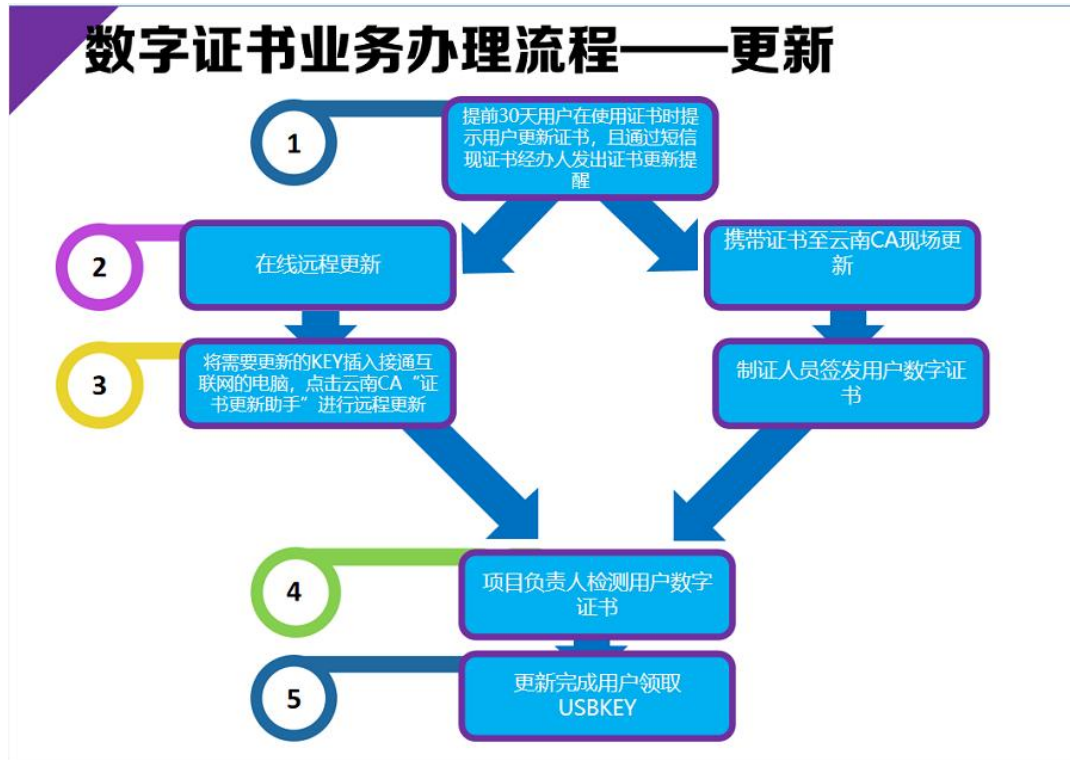
将 USB Key 插入电脑 USB 接口，桌面右下角任务栏会出现小红唇图标，双击小红唇图标，在 USB Key 中找到修改口令，USB Key 的 Pin 码默认为 123456，建议修改初始 Pin 码，防止 USB Key 丢失后被他人冒名使用，Pin 码修改成功后，使用 USB Key 登录系统的 Pin 码也随之改变；

若遗忘了 Pin 码，连续 6 次输入 Pin 码错误，会导致 USB Key 被锁定，企业需及时联系云南 CA 客服并携带相关资料和 USB Key 到云南 CA 客服中心解锁。（详见第八章节）





### 三、证书更新流程



在证书到期前 30 天，用户插入 USB Key 后，电脑右下角会出现证书即将到期的提示，用户可采用 2 种方式办理证书续期更新。

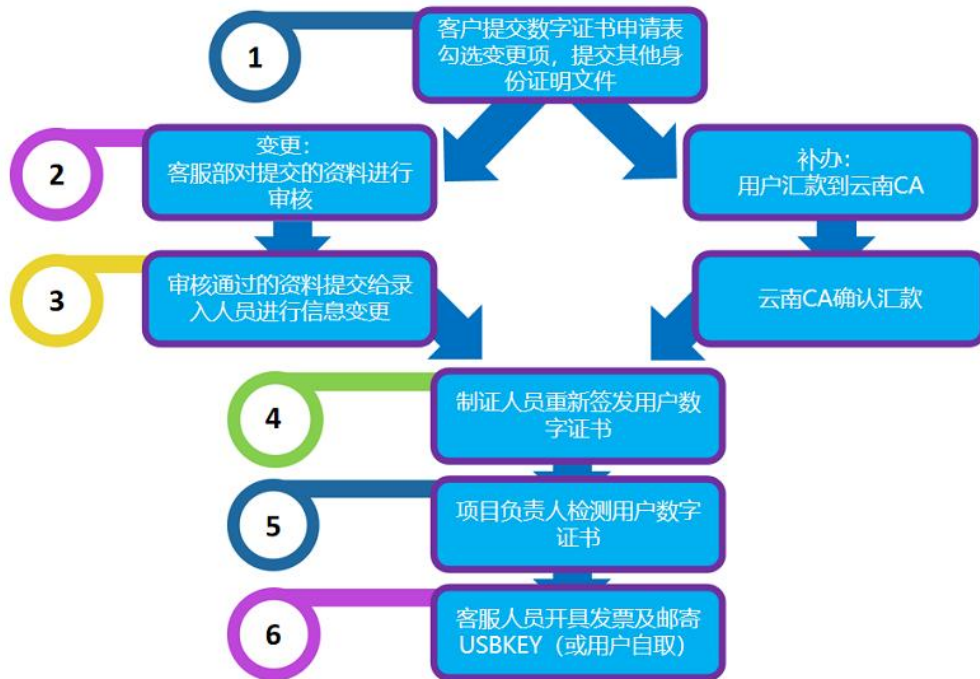
1.远程更新：用户拨打云南 CA 客服电话 4006007210 联系客服，客服加其 QQ，通过远程方式将用户证书进行更新，在更新过程中，用户需配合客服插拔 USB Key。

2.现场更新：用户携带 USB Key 前往昆明市滇池路滇池时代 B 座 7 楼 710 室进行现场证书更新。



## 四、证书补办流程

### 数字证书业务办理流程——变更、补办



用户证书如不慎遗失或损毁导致不能使用的, 应第一时间与云南 CA 客服人员联系, 申请证书补办, 以免出现公司信息泄露等安全问题; 补办证书所需资料如下:

1. 《用人单位数字证书业务申请表》两份;
  2. 营业执照副本复印件一份;
  3. 经办人身份证复印件一份;
- 以上全部资料必须加盖公章。

#### 4. 办理方式:

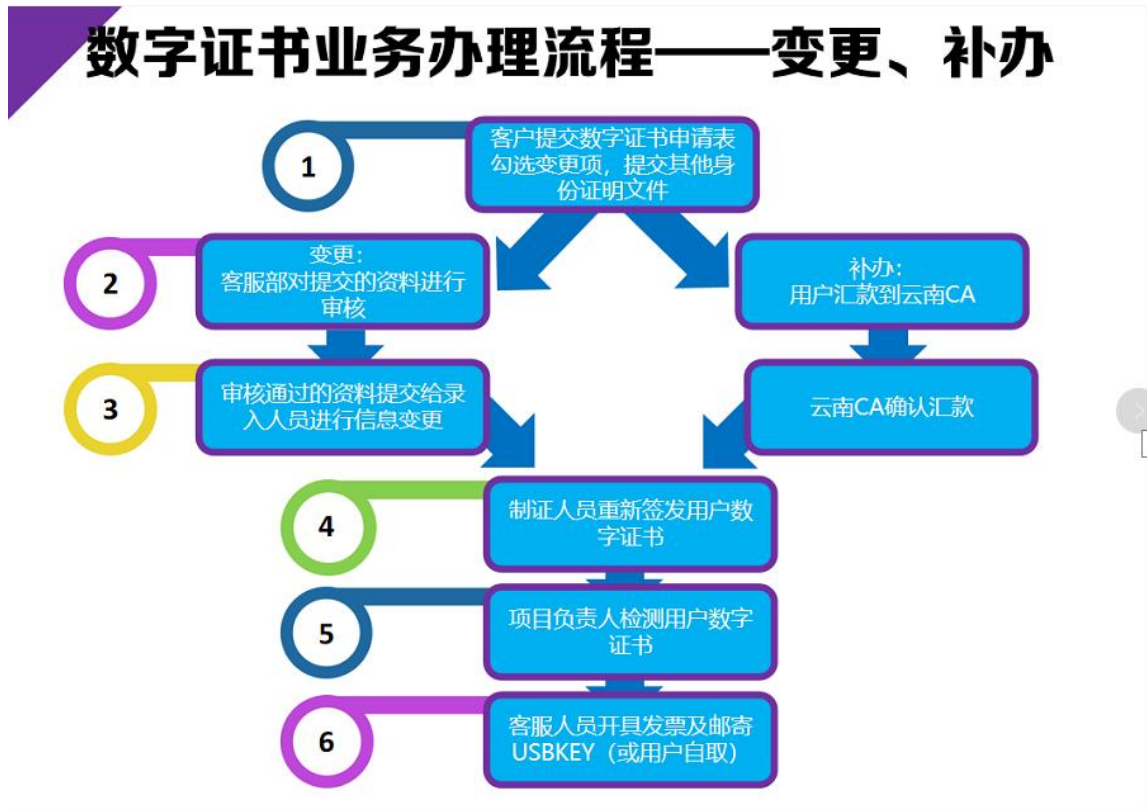
1) 现场办理: 请携带以上填写完整并加盖好公章的纸质资料到昆明市滇池路滇池时代 B 座 7 楼 710 室办理。

2) 远程办理: 将以上填写完整并加盖好公章的纸质资

料邮寄至：昆明市西山区滇池路滇池时代 B 座 710 客服部，并致电 4006007210 与客服人员联系，进行远程办理。

5. 证书补办费用为 60 元/个。

## 五、单位信息变更流程



### （一）证书使用名称变更

证书使用的单位发生名称变更时，用户应第一时间与云南 CA 客服人员联系，申请证书变更；变更证书所需携带资料如下：

1. “昆明智慧就业”信息平台数字证书（USB Key）
2. 《用人单位数字证书业务申请表》两份；
3. 营业执照副本复印件一份；
4. 经办人身份证复印件一份；

以上 2、3、4 资料必须全部加盖公章。

## （二）法人信息变更

证书使用的法人发生名称变更时，用户应第一时间与云南 CA 客服人员联系，申请证书变更；变更证书所需携带资料如下：

1. “昆明智慧就业”信息平台数字证书（USB Key）
2. 《用人单位数字证书业务申请表》两份；
3. 营业执照副本复印件一份；
4. 法人身份证复印件一份；
5. 经办人身份证复印件一份；

以上 2、3、4、5 资料必须全部加盖公章。

## （三）数字证书业务经办人信息变更

办理证书的经办人发生变更时，可致电云南 CA 客服电话 4006007210，将新的经办人信息告知客服人员进行变更；也可以经办人带着身份证到云南 CA 进行现场变更。

## 六、注销流程

数字证书使用单位如果需要注销证书或不再使用证书，应第一时间与云南 CA 客服联系进行证书注销的办理，办理证书注销所需资料如下：

1. 《用人单位数字证书业务申请表》两份；
2. 营业执照副本复印件一份；
3. 经办人身份证复印件一份；

以上全部资料必须加盖公章，另还需将办理的证书（USB

Key) 带到云南 CA 公司, 由云南 CA 客服人员进行证书注销(格式化)处理。

\*: 用人单位申请数字证书时, 选择在各县(市)区就业局服务窗口领取和云南 CA 公司窗口领取数字证书的, 数字证书制作好以后, 经电话提醒后且从办理之日起超过 45 个自然日还没领取的, 数字证书将自动注销, 无需申请。此后该用人单位再次申请数字证书, 将不再视为首次申请。

### **七、开通其他“一证通”支持的业务流程(开通公积金业务流程)**

需要开通公积金网上业务办理的用户, 可向云南 CA 提供单位公积金账号, 即可开通。办理开通业务所需资料如下:

1. “昆明智慧就业”信息平台数字证书(USB Key);
2. 数字证书申请表及服务协议两份(增加此业务申请的用户请致电 4006007210 与云南 CA 客服人员联系获取申请表及协议);

3. 营业执照副本复印件一份;

4. 经办人身份证复印件一份;

以上 2、3、4 资料必须全部加盖公章。

5. 办理方式:

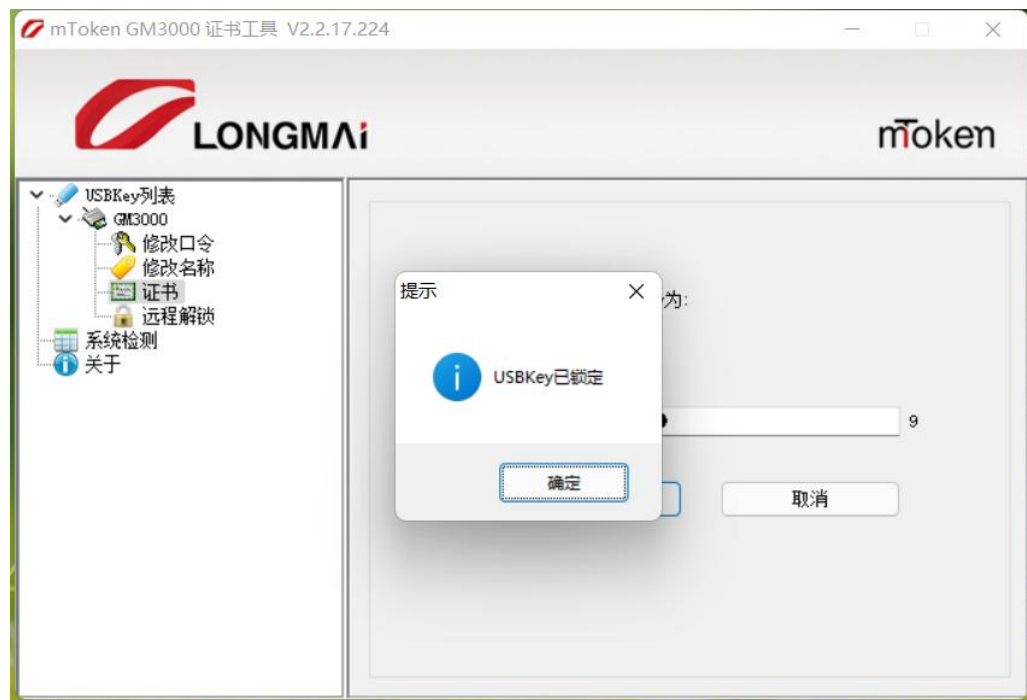
1) 现场办理: 请携带以上填写完整并加盖好公章的纸质资料及 USBKEY 到昆明市滇池路滇池时代 B 座 7 楼 710 室办理。

2) 远程办理: 将以上填写完整并加盖好公章的纸质资

料邮寄至：昆明市西山区滇池路滇池时代 B 座 710 客服部，并致电 4006007210 与客服人员联系，进行远程办理。

6. 开通费用为 30 元。

## 八、解锁流程



用户如果出现将 USB Key 因登录时输入错误密码次数过多，导致数字证书锁定不能登录的，应第一时间与云南 CA 客服人员联系，客服人员会将“YNCA 密码重置申请表”发给用户，用户将申请表填写完并盖章后，交到云南 CA 进行 USB Key 解锁。云南 CA 提供两种方式进行解锁：

1. 远程办理解锁：用户将填写好并加盖了公章的“YNCA 密码重置申请表”以扫描件的方式发送给云南 CA 客服，客服在审核后会以 QQ 远程的方式帮助用户进行解锁，客户需在自己的电脑旁配合云南 CA 客服进行操作。

2. 现场办理解锁：用户携带填写好并加盖了公章的“YNCA 密码重置申请表”及 USB Key 到滇池路滇池时代 B 座

7楼710，客服在审核后现场进行USB Key解锁服务。

### 九、云南CA公司服务热线及地址

服务热线：400-600-7210；0871-68163863

地址：昆明市西山区滇池路滇池时代B座710室（南亚风情园对面）

上班时间：工作日，9:00—11:30；13:00—17:00。

### 十、云南CA银行账户信息及开票二维码

单位名称：云南省数字证书认证中心有限公司

账 号：1372 3822 1643

开户银行：中国银行股份有限公司昆明市华山西路支行

\* 用户选择远程办理业务需要付费时，可以选择对公转账方式，转账后联系云南CA客服，告知转账情况。同时，用手机微信扫描二维码，填写发票申请，开具电子普通发票。

云南CA客服查询到账情况后，处理证书业务，并通知财务开具电子普通发票。

开票二维码：

